



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**  
**Управление по Кировской области**

---

г. Киров

от «27» декабря 2016 г.

№ 194

**ПРИКАЗ**

**О создании Комиссии по приёму, оценке стоимости, хранению, реализации (выкупу), включению принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года №10 «О порядке обращения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, №3, ст. 279, 2015, №42, ст. 5798), приказом ФАС России от 21.01.2016 №51/16 «Об утверждении Порядка сообщения гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы, работниками Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы (г. Казань), Федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр» Федеральной антимонопольной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Кировской области по приёму, оценке стоимости, хранению, реализации (выкупу), включению принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества, в следующем составе:

Председатель Комиссии:

- руководитель управления Никонова Марина Леонидовна;

Члены Комиссии:

- помощник руководителя управления Куклина Надежда Геннадьевна;

- главный специалист-эксперт управления Леушина Ольга Александровна.

2. Ответственным лицом за ведение журнала регистрации уведомлений о вручении подарков, прием подарков по акту приема-передачи, хранение и реализацию (выкуп) подарков назначить главного специалиста - эксперта управления Леушину О.А.

3. Ответственным лицом за определение стоимости подарков, принятие к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей, и включение их в реестр федерального имущества, назначить помощника руководителя управления Куклину Н.Г.

4. Созданной Комиссии в своей деятельности руководствоваться приказом ФАС России от 21.01.2016 №51/16 «Об утверждении Порядка сообщения гражданами служащими Федеральной антимонопольной службы, работниками Федерального государственного автономного учреждения «Учебно-методический центр» Федеральной антимонопольной службы (г. Казань), Федерального бюджетного учреждения «Информационно-технический центр» Федеральной антимонопольной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служеб-

ных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

5. Приказ Кировского УФАС России от 29 апреля 2014 года №195 «О создании Комиссии по приёму, оценке стоимости, хранению, реализации (выкупу), включению принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

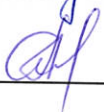
Руководитель управления



М.Л. Никонова

С приказом ознакомлены:

 Н.Г. Куклина

 О.А. Леушина

Исполнитель:  
Главный специалист-эксперт  
О.А. Леушина

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document provides a detailed breakdown of the financial data, including a list of all accounts and their respective balances. This information is crucial for understanding the overall financial health of the organization and for identifying areas where improvements can be made. The final part of the document concludes with a summary of the key findings and a list of recommendations for future action.

The following table provides a summary of the financial data for the period covered by this report. The table is organized into columns representing different categories of expenses and income. The total amount for each category is listed at the bottom of the column. This information is essential for understanding the overall financial performance of the organization and for identifying areas where improvements can be made. The data shows that the organization has a strong financial position, with a significant amount of revenue generated from its operations. However, there are several areas where costs are high, and these should be carefully monitored to ensure that the organization remains profitable in the long term.

The data also indicates that the organization has a strong track record of meeting its financial obligations. This is a positive sign for investors and creditors, as it demonstrates the organization's ability to manage its finances effectively. However, there are several areas where the organization's performance is less than ideal. For example, the organization's operating expenses are significantly higher than those of its competitors. This is likely due to a combination of factors, including higher wages, increased energy costs, and higher overhead expenses. To improve its financial performance, the organization should focus on reducing these costs and increasing its revenue.

In conclusion, the organization's financial performance is generally strong, but there are several areas where improvements can be made. The organization should focus on reducing its operating expenses and increasing its revenue to ensure that it remains profitable in the long term. This can be achieved by implementing a number of cost-saving measures, such as reducing energy consumption, negotiating better terms with suppliers, and improving operational efficiency. Additionally, the organization should focus on increasing its sales and marketing efforts to attract more customers and increase its market share. By taking these steps, the organization can ensure that it remains a successful and profitable enterprise for many years to come.

The following table provides a summary of the financial data for the period covered by this report. The table is organized into columns representing different categories of expenses and income. The total amount for each category is listed at the bottom of the column. This information is essential for understanding the overall financial performance of the organization and for identifying areas where improvements can be made. The data shows that the organization has a strong financial position, with a significant amount of revenue generated from its operations. However, there are several areas where costs are high, and these should be carefully monitored to ensure that the organization remains profitable in the long term.