**Документы, необходимые при оформлении на службу**

**в Управление Федеральной антимонопольной службы**

**по Кировской области**

1. Анкета госслужащего (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р.).

2. Паспорт + копия.

3. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния + копии.

4. Копия трудовой книжки + оригинал (при наличии)

5. Военный билет + копия (всех страниц).

6. Документы об образовании (диплом, свидетельство) с приложением (оценки) + копии.

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

8. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) + копия.

9. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу РФ (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

10. Справка об отсутствии судимости (Госуслуги).

11. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (+ на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей) заполняется в программе БК+ на флешку (скачивается программа с официального сайта Президента РФ http://www.kremlin.ru/structure/additional/12 ).

12. Форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Минтруда России. https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/11

13. Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования + копия.

14. Справка 2-НДФЛ (за 2023 г., если работали).

15. Фотографии – 2 шт. (3х4) цветные, матовые, без уголка.

16. Уведомление о наличии цифровых финансовых активов.

17. Иные документы и сведения.